

Bring Energie in unser Team als

Sachbearbeiter:in Office & Service (m/w/d)

an unserem Standort in Klettgau- Griesen | 80%-100% | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Über uns

Die Energieversorgung Klettgau-Rheintal GmbH & Co. KG sorgt als regionaler, bodenständiger Energieversorger rund um die Uhr für eine zuverlässige Stromversorgung für Haushalts-, Gewerbe- und Industriekunden in den Gemeinden Hohentengen a.H., Jestetten, Lottstetten und Klettgau. Mit einem engagierten Team von rund 22 Mitarbeitenden setzen wir uns täglich für die Optimierung unserer Dienstleistungen und den sicheren Betrieb der Energieversorgung ein.

DEINE AUFGABEN

- Empfang, Telefonzentrale & Besucherbetreuung
- Sekretariats-/ Organisationsarbeiten für die Geschäftsleitung
- Post-/Paket-service, administrative Office Tätigkeiten zzgl. Gebäude- u. Betriebsservice
- Betreuung und Bearbeitung von Privat- und Geschäftskunden in allen Fragen rund um den Stromnetzbetrieb (Ausspeisung)
- Abwicklung von An-, Ab- und Umzugsmeldungen, inkl. Erstellung der Schlussrechnung
- Mitwirkung im Prozess und Erstellung der Jahresverbrauchsabrechnung und allgemeinen Abrechnungen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Meldungen, Reklamationen und Abweichungen
- Unterstützung in der Prüfung, Erfassung und Pflege von Tarif-, Kunden- und Vertragsdaten

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kunden – oder Netzkundenservice, idealerweise in der Energie- oder Netzbranche
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit SAP-ISU oder anderen ERP-Systemen
- Solide Kenntnisse in MS-Office
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und eine zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise

DAS BIETEN WIR DIR

- Ein abwechslungsreicher Job in einem innovativen Unternehmen der Energieversorgung
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V), ergänzt durch Mitarbeiterrabatte
- Flexible Arbeitszeitmodelle und hybrides Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Individuelle Weiterbildungsangebote zur Förderung Deiner Karriere
- Ein kollegiales, faires und dynamisches Umfeld
- Zugang zum Corporate-Benefits Portal

Klingt nach Deiner neuen Rolle?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie der Gehaltsvorstellung.

WERDE TEIL UNSERES TEAMS – WIR FREUEN UNS AUF DICH

Unser Teamleiter beantwortet gerne erste Fragen:

Jürgen Vonderach

Mail: personal@evkr.net

Tel. :+49 7742 85675-32

Energie. Region. Mensch.