

Bring Energie in unser Team als

## Sachbearbeiter:in Office & Service









an unserem Standort in Klettgau- Griesen | Voll- oder Teilzeit | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Über uns






Die Energieversorgung Klettgau-Rheintal GmbH & Co. KG sorgt rund um die Uhr für eine zuverlässige Stromversorgung für Haushalts-, Gewerbe- und Industriekunden in den Gemeinden Hohentengen a.H., Jestetten, Lottstetten und Klettgau.

Mit einem engagierten Team von rund 25 Mitarbeitenden setzen wir uns täglich für die Optimierung unserer Dienstleistungen und den sicheren Betrieb der Energieversorgung ein. Als Teil unseres engagierten Teams übernimmst Du Verantwortung für die reibungslosen Abläufe im Kundenservice, in der Verbrauchsabrechnung und im energiewirtschaftlichen Tagesgeschäft. Dabei stehen Qualität, Zuverlässigkeit und Kundenorientierung im Fokus.







### DEINE AUFGABEN

-  Empfang, Telefonzentrale & Besucherbetreuung
-  Sekretariats-/ Organisationsarbeiten für die Geschäftsleitung
-  Post-/Paketservice, administrative Office Tätigkeiten zzgl. Gebäude- u. Betriebsservice
-  Betreuung und Bearbeitung von Privat- und Geschäftskunden in allen Fragen rund um den Stromnetzbetrieb (Ausspeisung)
-  Abwicklung von An-, Ab- und Umzugsmeldungen, inkl. Erstellung der Schlussrechnung
-  Mitwirkung im Prozess und Erstellen der Jahresverbrauchsabrechnung und allgemeinen Abrechnungen
-  Unterstützung bei der Bearbeitung von Meldungen, Reklamationen und Abweichungen
-  Unterstützung in der Prüfung, Erfassung und Pflege von Tarif-, Kunden- und Vertragsdaten

### DEIN PROFIL

-  Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Energiebranche
-  Erfahrung Frontoffice im Netz- oder Kundenservice, zwingend in der Energiebranche
-  Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich
-  Idealerweise Erfahrung im Umgang mit SAP-ISU oder anderen ERP-Systemen sowie MS Office
-  Ausgeprägte Teamfähigkeit und eine zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

### UNSER ANGEBOT

-  Ein abwechslungsreicher Job in einem innovativen Unternehmen der Energieversorgung
-  Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V), ergänzt durch Mitarbeiterrabatte
-  Flexible Arbeitszeitmodelle und hybrides Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
-  Individuelle Weiterbildungsangebote zur Förderung Deiner Karriere
-  Mitarbeiterangebote über das Corporate Benefits Portal
-  Ein kollegiales, faires und dynamisches Arbeitsumfeld

## Klingt nach Deiner neuen Rolle?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung.

**WERDE TEIL UNSERES TEAMS – WIR FREUEN UNS AUF DICH!**

Unser Bereichsleiter beantwortet Dir gerne erste Fragen:

Jürgen Vonderach

Tel. +49 7742 / 85675-32

Mail: [personal@evkr.net](mailto:personal@evkr.net)